

## **Muster zur Krankmeldung beim Arbeitgeber**

Sehr geehrte/r [Name des Vorgesetzten],

hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass ich aufgrund von Krankheit heute nicht zur Arbeit kommen kann. Ich werde [voraussichtliche Dauer der Abwesenheit] nicht im Büro sein.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]