

Arbeitszeugnis

Frau , geboren am tt.mm.jjjj in, war vom tt.mm.jjjj bis tt.mm.jjjj in der Abteilung bei dem Unternehmen tätig.

[kurze Beschreibung der Firma]

Im Rahmen dieser Tätigkeit war Frau für folgende Aufgabenbereiche tätig:

[Auflistung der Aufgaben]

Frau erledigte ihre Aufgaben stets selbstständig und eigenverantwortlich zu unserer vollsten Zufriedenheit. Bei ihrer Arbeit in der Abteilung brachte sie ihre umfangreichen Fähigkeiten ein.

[hier sollte ein Beispiel für Fachwissen folgen]

Frau zeichnete sich während ihrer Zeit bei uns stets durch größte Sorgfalt, außergewöhnliche Zuverlässigkeit und Effizienz aus. Dabei ging sie stets mit einem großen Selbstanspruch an die Bearbeitung ihrer Aufgaben ran.

Darüber hinaus hat sich Frau in unserem Unternehmen jederzeit durch ihre große Lernbereitschaft ausgezeichnet und sich kontinuierlich und erfolgreich weitergebildet. Auch ihr Verhalten gegenüber ihren Kollegen und Vorgesetzten war zu jeder Zeit vorbildlich.

Wir bedanken uns bei Frau für die sehr gute und angenehme Mit- und Zusammenarbeit. Für die Zukunft wünschen wir Frau sowohl privat als auch beruflich weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Unterschrift (am besten vom direkten Vorgesetzten)