

Checkliste zu den Bewerbungsunterlagen

	ja	nein
1. Sind alle Bewerbungsunterlagen beisammen? (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, Zertifikate, Arbeitsproben usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Stimmt die Reihenfolge der Unterlagen? (kommt das Anschreiben vor dem Lebenslauf?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sind keine weiteren Rechtschreib- oder Grammatikfehler auszumachen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Stimmen Namen des Ansprechpartners und genutzte Pronomen überein? (auf Großschreibung achten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Sind Datum und Unterschrift richtig gesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Wurde das identische Datum bei Lebenslauf und Anschreiben genutzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ist die Bewerbungsmappe repräsentativ und das Papier hochwertig? (bei Papierbewerbung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>