

Muster: Arbeitszeugnis zum Aufhebungsvertrag

Arbeitszeugnis

Herr Musterarbeiter, geboren am 15.06.1978, war vom 01.03.2001 bis zum 01.05.2013 in unserem Unternehmen in der Personalabteilung als [Berufsbezeichnung] beschäftigt.

Beschreibung des Unternehmens

[Unternehmensname] definiert sich als Mittelstandsunternehmen und ist im Logistikbereich tätig. Unsere Hauptaufgabe ist es, Waren des Bauhandwerks schnell und zuverlässig an den Endkunden zu liefern. Dabei stehen wir für Effizienz, Kundenfreundlichkeit und Innovation. So bieten wir unseren Kunden eine Vielzahl an Liefermöglichkeiten an, die auf verschiedene Unternehmensformen zugeschnitten sind. Zum Ausstellungszeitpunkt dieses Schreibens beschäftigen wir 215 Mitarbeiter. Der Unternehmenssitz ist in Berlin, mit mehreren Zweigstellen in der Hauptstadt.

Tätigkeitsbeschreibung

Der Tätigkeitsbereich von Herr Musterarbeiter erstreckte sich über folgende Aufgaben:

- Vorbereitung und Führung von Bewerbungsgesprächen
- Das Erstellen und Einpflegen von Stellenanzeigen
- Betreuung und Leitung der Praktikanten im Personalbereich
- Förderung und Entwicklung der Unternehmenskultur.

Bewertende Formulierungen

Herr Musterarbeiter war ein äußerst motivierter Mitarbeiter. Von Beginn seiner Anstellung an fand er sich sehr gut in seiner Position zurecht und handelte stets motiviert und effizient. Innerhalb der letzten Jahre hat er, auch durch die Teilnahme an Fortbildungsseminaren, eine erstaunliche Menge an Wissen und Berufserfahrung gesammelt.

Nicht nur war er in der Lage, seinen Arbeitsbereich zu unserer vollsten Zufriedenheit zu führen, er brachte auch immer wieder innovative Ideen ins Arbeitsleben ein. Dabei besitzt Herr Musterarbeiter ein Gespür für das, was im Unternehmen wichtig ist. Folglich arbeitete er stets mit klarer Zielstellung und effizienter Methodik. Seine Arbeitsqualität ließ sich durchgängig als überdurchschnittlich beschreiben.

Auch unter seinen Kollegen war Herr Musterarbeiter äußerst geschätzt. Er verhielt sich stets vorbildlich und zuvorkommend. Von seiner absolut serviceorientierten und freundlichen Haltung konnte das Unternehmen nur profitieren.

Grund der Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Aufgrund einer Umstrukturierung des Unternehmens fällt die Arbeitsposition von Herr Musterarbeiter weg und wird auch nicht neu besetzt. Leider können wir ihm keine gleichwertige Stellung anbieten. So kam es, dass wir uns mit ihm darauf geeinigt haben, dass ein Auflösungsvertrag die sinnvollste Option darstellt.

Schlussformel

Wir bedanken uns bei Herrn Musterarbeiter für die beachtliche Arbeit, die stark zum Erfolg des Unternehmens beigetragen hat. Ohne Zweifel bedauern wir sein Ausscheiden sehr. Wir wünschen ihm für seine berufliche Zukunft auch weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Datum und Unterschrift

Berlin, 01.05.2013

[Unterschrift des Arbeitgebers]