

## **Muster: Zwischenzeugnis für den Arbeitnehmer**

### **Zwischenzeugnis**

Herr Mustertechniker, geboren am 23.07.1986, ist seit dem 01.03.2014 in unserem Unternehmen als IT-Servicetechniker tätig.

### **Unternehmensbeschreibung**

Die [Musterfirma GmbH] definiert sich als mittelständisches Unternehmen im Bereich Druck- und IT-Technik. Unser Hauptanliegen ist es, unseren Kunden möglichst günstige und effiziente Druckerlösungen zu bieten, vom einfachen Standdrucker bis hin zu umfangreichen Druckerstraßen. Kundenfreundlichkeit und Innovation im Druckersegment sind uns äußerst wichtig. So legen wir auch viel Wert darauf, schnell auf Probleme unserer Abnehmer zu reagieren. Zum Ausstellungszeitpunkt dieses Zwischenzeugnisses beschäftigt das Unternehmen 123 Mitarbeiter.

### **Tätigkeitsbeschreibung**

Herr Mustertechniker beschäftigt sich vor allem mit den folgenden Aufgaben:

- Einrichtung, Wartung und Reparatur von Drucksystemen
- Annahme und Beantwortung von Kundenanfragen
- Betreuung und Führung von den Auszubildenden
- Kundenbesuche zwecks Reparaturanfragen und Auslieferungen

### **Bewertung der Arbeits- und Sozialleistungen**

Herr Mustertechniker zeichnet sich als äußerst motivierter Arbeitnehmer aus, der sich schnell in seiner Position zurechtgefunden hat. Nicht lange nach seiner Anstellung äußerte er den Wunsch, mehr Eigenverantwortung zu übernehmen und sich über das geforderte Maß hinaus für das Unternehmen zu engagieren.

Dazu hat er einige Fortbildungsseminare mit großem Erfolg abgeschlossen und sich so über die Jahre weiterqualifiziert. Darüber hinaus konnten einige Arbeitsabläufe durch Vorschläge von Herr Mustertechniker effizienter gestaltet werden.

Im Kollegium erfreut sich Herr Mustertechniker einer hohen Beliebtheit und wird für seinen Einsatz geschätzt. Er verhält sich grundsätzlich freundlich, zuvorkommend und umsichtig.

### **Schlussformel**

Wir bedanken uns vielmals für die äußerst zufriedenstellende Arbeit von Herrn Muster Techniker und hoffen darauf, dass die sehr gute Zusammenarbeit auch in Zukunft bestehen bleibt.

### **Datum und Unterschrift**

Potsdam, 26.02.2018

[Unterschrift des Arbeitgebers]