

Vorname Name
Straße Hausnummer
PLZ Ort

Unternehmen
z. H. Vorname Name
Straße Hausnummer
PLZ Ort

Ort, Datum

Bitte um einen Aufhebungsvertrag [MUSTER]

Sehr geehrter xyz,

wie heute mit Ihnen besprochen, bitte ich Sie um die Aufhebung meines Arbeitsvertrags zum xx.yy.zzzz. Meinen Resturlaub von xy Tagen nehme ich noch vor dem vereinbarten Beschäftigungsende.

Ist es nicht möglich, einen Aufhebungsvertrag zu vereinbaren, kündige ich meinen Arbeitsvertrag fristgerecht zum xx.yy.zzzz. Den mir zustehenden Resturlaub würde ich bis zum Ende meines Arbeitsverhältnisses vom xx.yy.zzzz bis zum xx.yy.zzzz nehmen. Dieser beträgt derzeit xy Tage.

Ich bitte Sie außerdem darum, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Ich danke Ihnen im Voraus und verbleibe mit freundlichen Grüßen,

[Unterschrift]