

Vor- und Nachname des Arbeitnehmers
Adresse des Arbeitnehmers
Postleitzahl und Wohnort

Name des Unternehmens
Vor- und Zuname des Ansprechpartners
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Ort, Datum

Antrag: Unbezahlter Urlaub von [Datum einfügen] bis [Datum einfügen]

Sehr geehrte(r) Frau/Herr [Name des Adressaten],

hiermit beantrage ich die unbezahlte Freistellung vom [Datum einfügen] bis zum [Datum einfügen],
da mein regulärer Urlaubsanspruch für dieses Jahr bereits ausgeschöpft ist. Meinem Wunsch
zugrunde liegt die Tatsache, dass meine Mutter schwer erkrankt und auf Pflege angewiesen ist, die
ich in ihren letzten Wochen gerne selbst übernehmen möchte.

Ich bitte Sie daher, mir den unbezahlten Urlaub zu gewähren und schriftlich zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers

Abmahnung erhalten am: _____