

Vor- und Nachname des Arbeitnehmers  
Adresse des Arbeitnehmers  
Postleitzahl und Wohnort

Name des Unternehmens  
Vor- und Zuname des Ansprechpartners  
Straße und Hausnummer  
Postleitzahl und Ort

Ort, Datum

**Antrag: Unbezahlter Urlaub von [Datum einfügen] bis [Datum einfügen]**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr [Name des Adressaten],

hiermit beantrage ich die unbezahlte Freistellung vom [Datum einfügen] bis zum [Datum einfügen], da mein regulärer Urlaubsanspruch für dieses Jahr bereits ausgeschöpft ist. Meinem Wunsch zugrunde liegt die Tatsache, dass meine Mutter schwer erkrankt und auf Pflege angewiesen ist, die ich in ihren letzten Wochen gerne selbst übernehmen möchte.

Ich bitte Sie daher, mir den unbezahlten Urlaub zu gewähren und schriftlich zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

Abmahnung erhalten am: \_\_\_\_\_