

Name des Unternehmens  
Name des Arbeitgebers  
Straße und Hausnummer des Unternehmens  
Postleitzahl und Ort

Vor- und Zuname des Arbeitnehmers  
Straße und Hausnummer  
Postleitzahl und Ort

Ort, Datum

**Kündigung des am ... geschlossenen Arbeitsverhältnisses (Muster)**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr ...,

mit diesem Schreiben kündige ich das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis vom ... zum ...  
fristgerecht, hilfsweise zum nächst möglichen Zeitpunkt.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

Kündigung erhalten am: \_\_\_\_\_