

Name des Unternehmens
Vor- und Zuname des Ansprechpartners
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Vor- und Nachname des Arbeitnehmers
Adresse des Arbeitnehmers
Postleitzahl und Wohnort

Ort, Datum

Muster einer Abmahnung, weil Sie zu spät kommen

Sehr geehrte(r) Frau/Herr [Name des Adressaten],
laut dem mit Ihnen am [Datum einfügen] vereinbarten Arbeitsvertrag ist Ihrerseits eine Kernarbeitszeit von 9 Uhr bis 15 Uhr einzuhalten. Zu unserem Bedauern erschienen Sie am [Datum einfügen] erst um 9:48 Uhr am Arbeitsplatz – und damit 48 Minuten zu spät. Noch dazu ohne Erklärung oder Entschuldigung. Dabei handelt es sich nicht um den ersten Zwischenfall dieser Art. Auch am [Datum einfügen] nahmen Sie es mit der Arbeitszeit nicht so genau und verließen Ihren Arbeitsplatz unentschuldigt bereits um 13:32 Uhr.

Dieses Verhalten können wir nicht tolerieren, da Sie Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten verletzen. Wir mahnen Sie deshalb ab und fordern Sie dazu auf, sich künftig an die Regelungen Ihres Arbeitsvertrages zu halten. Sollten Sie dieser Aufforderung nicht nachkommen, rechnen Sie mit rechtlichen Konsequenzen, die auch in Form einer fristlosen Kündigung auf Sie zukommen können.

Dieses Schreiben wird als Kopie Eingang in Ihre Personalakte finden.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers

Abmahnung erhalten am: _____