

Name des Unternehmens  
Vor- und Zuname des Ansprechpartners  
Straße und Hausnummer  
Postleitzahl und Ort

Vor- und Nachname des Arbeitnehmers  
Adresse des Arbeitnehmers  
Postleitzahl und Wohnort

Ort, Datum

### **Muster einer Abmahnung wegen Arbeitsverweigerung**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr [Name des Adressaten],  
Ihr(e) Vorgesetzte(r) Herr/Frau wies Sie am [Datum einfügen] dazu an, folgende Aufgabe zu erfüllen:  
[Beschreibung einfügen] – und bis zum [Datum einfügen] fertigzustellen. Hierbei handelt es sich um  
den wichtigen Baustein eines Projektes, das wir für einen bedeutsamen Kunden unseres  
Unternehmens ausführen.

Leider musste Ihr(e) Vorgesetzte(r) Herr/Frau am Tag der Abgabe [Datum einfügen] feststellen, dass  
Sie sich dieser Aufgabe gar nicht erst angenommen hatten. Angesichts Ihrer arbeitsvertraglichen  
Pflichten handelt es sich hierbei um eine Arbeitsverweigerung, die wir hiermit rügen und abmahnen.

Wir weisen Sie darauf hin, zukünftig den Weisungen Ihres/Ihrer Vorgesetzten Folge zu leisten.  
Kommen Sie dem nicht nach, behalten wir uns vor, weitere arbeitsrechtliche Konsequenzen zu  
ergreifen. Dazu gehört ausdrücklich unter Umständen auch eine fristlose Kündigung.

Dieses Schreiben wird als Kopie Eingang in Ihre Personalakte finden.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

Abmahnung erhalten am: \_\_\_\_\_