

Name des Unternehmens
Vor- und Zuname des Ansprechpartners
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Vor- und Nachname des Arbeitnehmers
Adresse des Arbeitnehmers
Postleitzahl und Wohnort

Ort, Datum

Muster einer Abmahnung für unentschuldigtes Fehlen

Sehr geehrte(r) Frau/Herr [Name des Adressaten],
unerfreulicherweise sind Sie am [Datum einfügen] nicht zur Arbeit erschienen und das, ohne uns
über den Grund hierfür zu informieren. Auch später erklärten Sie Ihr Verhalten nicht.

Für Ihr unentschuldigtes Fehlen erhalten Sie eine Abmahnung, da Sie zur Störung des Betriebsablaufs
beigetragen haben. Das wollen und können wir nicht akzeptieren, weshalb wir Sie hiermit rügen.

Nehmen Sie zur Kenntnis, dass Ihre arbeitsrechtlichen Pflichten darin bestehen, Ihren Vorgesetzten
über eine mögliche Krankheit und andere Zwischenfälle, die Ihnen das rechtzeitige Erscheinen am
Arbeitsplatz unmöglich machen, zu informieren. Sollten wir in Zukunft noch einmal feststellen, dass
Sie sich hieran nicht halten, müssen Sie mit einer Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses rechnen.

Dieses Schreiben wird als Kopie Eingang in Ihre Personalakte finden.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers

Abmahnung erhalten am: _____