

Name des Unternehmens
Vor- und Zuname des Ansprechpartners
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Vor- und Zuname des Abgemahnten
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Ort, Datum

Betreff: Abmahnung (Muster)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr ...,

aus Ihrem Arbeitsvertrag geht hervor, dass Sie Ihre Arbeitstätigkeit unter der Woche (Montag bis Freitag) um spätestens ... Uhr beginnen. Mit Bedauern musste ich feststellen, dass Sie am Donnerstag, den ... erst um ... Uhr zur Arbeit erschienen sind. Die Verspätung belief sich damit auf ... Entschuldigt wurde sie nicht.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieses Schreibens und das Datum meines letzten Arbeitstages schriftlich. Stellen Sie mir darüber hinaus bitte ein qualifiziertes Arbeitszeugnis aus.

Wir weisen Sie hiermit darauf hin, dass mit diesem Verhalten gegen die arbeitsvertraglichen Pflichten verstoßen wurde. Das hat eine Abmahnung zur Folge. Wir fordern Sie aus gegebenem Anlass dazu auf, in Zukunft pünktlich zur Arbeit zu erscheinen. Gelangen mir zukünftig erneut Verspätungen Ihrerseits zur Kenntnis, kommen weitere arbeitsrechtliche Folgen auf Sie zu. Auch eine Kündigung ist hierbei nicht ausgeschlossen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers

Abmahnung erhalten am: _____