

Vor- und Zuname des Absenders
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Name des Unternehmens
Funktion des Ansprechpartners
Vor- und Zuname des Ansprechpartners
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Ort, Datum

Betreff: Kündigung nach Elternzeit (Muster)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr ...,

hiermit kündige ich meinen Arbeitsvertrag, geschlossen am fristgerecht zum Ende meiner Elternzeit.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieses Schreibens und das Datum meines letzten Arbeitstages schriftlich. Stellen Sie mir darüber hinaus bitte ein qualifiziertes Arbeitszeugnis aus.

Ich bedanke mich für die Zusammenarbeit in den vergangenen Jahren und wünsche Ihnen für die Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen
Unterschrift des Arbeitnehmers

Unterschrift des Arbeitgebers

Kündigung erhalten am: _____