

Name des Unternehmens
Funktion des Arbeitgebers
Name des Arbeitgebers
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Vor- und Zuname des Adressaten
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Ort, Datum

Personenbedingte Kündigung Ihres Arbeitsvertrages (Muster)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr ...,

hiermit kündigen wir den mit Ihnen am [Datum einfügen] geschlossenen Arbeitsvertrag fristgerecht zum [Datum einfügen] aus betriebsbedingten Gründen.

Ihre häufigen krankheitsbedingten Fehlzeiten, die sich auch in Zukunft nicht maßgeblich verringern werden, lassen uns leider keine andere Wahl, da hierdurch erhebliche Störungen im Betriebsablauf eingetreten sind. Den Betriebsrat haben wir zurate gezogen. Er hat der Entscheidung zugestimmt.

Wir wünschen Ihnen für die Zukunft alles Gute und bedanken uns für die vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers

Kündigung erhalten am: _____