

Name des Unternehmens
Name des Arbeitgebers
Straße und Hausnummer des Unternehmens
Postleitzahl und Ort

Vor- und Zuname des Arbeitnehmers
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Ort, Datum

Kündigung des am ... geschlossenen Arbeitsverhältnisses (Muster)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr ...,

mit diesem Schreiben kündige ich das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis vom ... zum ...
fristgerecht, hilfsweise zum nächst möglichen Zeitpunkt.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers

Kündigung erhalten am: _____